

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA:
SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO
(Á PARTIR DE JANEIRO DE 2019)

1.0 – REQUERIMENTO

1.1 – Uma via original do requerimento assinando pelo proprietário do imóvel solicitando Renovação de Alvará de Construção, contendo os dados do imóvel e do proprietário, quando tratar – se de procurador, deverá ser juntada uma via da procuração devidamente assinada com firma reconhecida em Cartório.

2.0 - PROJETO APROVADO

2-1 – Uma cópia do projeto do imóvel devidamente aprovado.

3.0 – ART DO ENG.º ou R.R.T. do ARQ.º ATUALIZADA- (Responsabilidade Técnica).

3.1 – Uma cópia, em PDF, da ART do profissional autor/responsável técnica pelo projeto/obra contendo a descrição da atividade técnica sobre o projeto, direção e/ou fiscalização da obra e comprovante de pagamento.

4.0 – MEMORIAL DESCRITIVO

4-1- Uma cópia do Memorial Descritivo da construção.

5.0 – ESCRITURA

5.1 – Uma cópia da escritura do imóvel, ou cópia da matrícula da mesma com nome do proprietário do imóvel ou contrato de compra e venda.

6.0 – IPTU

6.1 – Uma cópia de 1ª, 2ª e 3ª via dos carnês de IPTU do exercício vigente.

7.0 – CERTIDÃO NEGATIVA

7.0 – Uma via da certidão negativa de débitos referentes a tributos municipais imobiliários (quitados).

Todos os documentos solicitados, deverão ser entregues no Protocolo, em arquivo digital, em formato PDF.

OBS: Após a primeira análise, poderá ser solicitado outros documentos, certidões ou autorizações de outros órgãos ou setores. Todas as informações relacionadas ao processo serão fornecidas pelo Setor de Protocolo, onde o requerente será informado ou notificado.

Atenciosamente

ARQ. PIERO SARTI E SILVA - DIRETOR ADM E INFR.
DEPARTAMENTO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS – S.M.O.P.P.